



Nº EXPEDIENT :
(a complir per l'Ajuntament)

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER PROJECTES I/O ACTIVITATS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS EXERCICI 2021

1 - DADES IDENTIFICATIVES

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Entitat i/o Associació		NIF
Adreça	Codi Postal	Municipi
Adreça electrònica		

DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT I/O ASSOCIACIÓ

Nom i Cognoms		DNI/NIF/NIE/Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon mòbil	Adreça electrònica	

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS/NOTIFICACIONS

Les del sol·licitant Les del representant Altres (omplir el següent formulari)

ALTRES DADES: _____

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

2 - PETICIÓ

1. Tipus de procediment: **CONCURRÈNCIA COMPETITIVA** Convocatòria BOP núm : _____ Data: _____
2. Finalitat de la subvenció: _____
3. Pressupost total de l'activitat/s: _____ €.
4. Import sol·licitat: _____ €.

3 - DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del CIF/NIF de l'entitat i/o associació.
- Fotocòpia de la constitució i estatuts de l'entitat, degudament inscrita al Registre corresponent.
- Certificat de la composició de la Junta de l'entitat i/o associació signat pel secretari.
- Descripció de l'activitat /projecte i/o acte per al que es sol·licita subvenció.
- Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.
- Declaració responsable (ANNEX II)



Nº EXPEDIENT :
(a complimentar per l'Ajuntament)

En el supòsit que els document exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

No autoritzo l'Ajuntament de La Riera de Gaià a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

La Riera de Gaià, _____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.

2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre)

PROTECCIÓ DE DADES :

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**Ajuntament de La Riera de Gaià**.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives. Informació bàsica sobre protecció de dades.

Responsable : Ajuntament de La Riera de Gaià.

Finalitat : Recollida de dades per atendre la seva sol·licitud i tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació : De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.

Destinataris : Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o per previ consentiment de la persona interessada.

Drets : Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

Conservació de les dades : Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general Informació bàsica sobre protecció de dades Responsable Ajuntament de La Riera de Gaià.

IL.LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ