



## ANUNCI

### Ajuntament de La Riera de Gaià

El Ple de la Corporació en data 30 de març de 2021 va aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions a les entitats i/o associacions de La Riera de Gaià i la seva convocatòria.

D'acord amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny , pel qual s'aprova el reglament d'obres , activitats i serveis dels ens locals es sotmet a informació pública per un termini de 20 dies d'acord amb el següent text íntegre :

### **“BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I/O ASSOCIACIONS DE LA RIERA DE GAIÀ I LA SEVA CONVOCATÒRIA .**

#### **Preliminar**

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de La Riera de Gaià és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

L'Ajuntament de La Riera de Gaià, estableix aquestes bases per a la concessió de subvencions amb l'objectiu de contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats , fomenta la cooperació i posa l'accent en els interessos generals del municipi.

Atès que actualment encara ens trobem en una situació d'emergència sanitària per la COVID-19 , el Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, s'estableixen unes mesures per flexibilitzar la justificació de les subvencions.

D'acord amb la disposició transitòria del Decret Llei 8/ 2020 , llevat que s'estableixi un altre termini de vigència, restarà vigent fins que no s'aixequi l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, que declara el estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases específiques és regular la convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi de La Riera de Gaià que duguin a terme alguna de les activitats subvencionables previstes a l'article 6 d'aquestes bases.

#### **2. Finalitat**



Amb aquestes subvencions es vol fomentar la iniciativa i la participació ciutadana en activitats de caire cultural i social en el sentit més ampli ; les accions de caràcter tradicional o de caire innovador per tal de contribuir a la dinamització del municipi a través de la promoció d'activitats i/o projectes . Així també les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament, per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i de noves línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents .

### **3. Vigència i convocatòries**

Les presents Bases específiques regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici 2021.

### **4. Règim jurídic**

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les Bases específiques i el que estableixen :

- les bases d'execució del pressupost.
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de les subvencions i el seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera indicada Llei de Subvencions
- la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals.
- Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

### **5. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat .

### **6. Actuació subvencionable**

Les actuacions subvencionables són totes aquelles activitats, projectes o programes que, conjuntament o individualment, tinguin per objecte un interès públic dins de l'àmbit cultural ja sigui de promoció de la cultura popular, participació en les diferents festes populars o en forma d'altres manifestacions , social i/o de l'educació en el





lleure en totes les seves vessants. Caldrà que es tingui en compte les mesures de prevenció de la COVID-19 que s'hagi disposat pel Govern autonòmic i/o estatal en el moment de realitzar l'activitat.

Així mateix es podran incloure despeses que s'han hagut de seguir sufragant malgrat el tancament derivat de la declaració de l'estat d'alarma com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, salaris, seguretat social, assegurances i altres anàlegs atès que segueix la situació de crisi sanitària i algunes activitats no es podran realitzar amb les mateixes condicions que anys anteriors. D'acord amb l'article 5.2 del Decret Llei 8/2020, en els expedients de subvencions o ajuts, especialment en l'àmbit cultural, social, ocupacional i d'esports, en els quals no s'ha complert l'objecte i la finalitat com a conseqüència del COVID-19, l'Ajuntament podrà finançar aquest tipus de despeses que s'hagin realitzat per les persones beneficiàries encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut.

#### **7. Consignació pressupostària i quantia .**

Les subvencions tindran la consideració de despesa pública i la quantia que es destini en aquesta convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 334.480.01 del pressupost municipal de l'exercici 2021 que ascendeix a un total de 10.500 euros .

La quantia total de la subvenció atorgada a cada entitat es determinarà en funció de les puntuacions de qualificacions dels projectes i activitats presentades.

El valor del punt expressat en euros serà el resultat de dividir l'import consignat a la convocatòria entre el nombre d'entitats que concorrin a l'esmentada convocatòria, i l'import resultant es dividirà entre 100 (puntuació màxima que pot obtenir cada entitat).

Import consignat a la convocatòria : a

Nombre d'entitats que sol·liciten subvenció : b

$X = a/b$

Import resultant =  $x/100$

Si després d'aplicar aquest repartiment no s'esgotés l'import total consignat, l'import sobrant es podrà repartir en proporció als punts obtinguts. L'import màxim de la subvenció, en cap cas superarà el 100% del cost de l'activitat i/o import sol·licitat.

#### **8. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar activitats, projectes o despeses de desenvolupades durant tot l'exercici 2021 considerant el que disposa l'article 6 d'aquestes bases.

Es poden presentar propostes que puguin generar despesa aquest any però executar l'activitat fins al juny del 2022.

#### **9. Sol·licitants**

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes entitats i/o associacions del municipi de La Riera de Gaià que estiguin legalment constituïdes (està al registre públic de la



Generalitat de Catalunya) , que el seu domicili social estigui a La Riera de Gaià i que les activitats o el desenvolupament del projecte es realitzi dins del municipi , que estiguin al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social , que l'activitat no tingui caràcter lucratiu, que no tingui cap deute amb l'Ajuntament.

No podran sol·licitar -ne si estan incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la LGS

#### **10. Criteris de valoració i ponderació**

Les propostes presentades avaluades per Comissió qualificadora d'acord amb un barem màxim de 100 punts distribuïts amb els següents criteris :

1-La projecció i l'interès general per al conjunt de tot el municipi i els seus nuclis fins a 30 punts.

Número d'activitats que es realitzen durant l'any obertes a tothom  
(10 punts per cada activitat )

2-El caràcter innovador de l'activitat fins a 10 punts, que es valoraran de la següent forma :

Mínim un element innovador en el sentit que ha canviat, alterat modificat i/o millorat l'activitat i /o projecte : 5 punts

L'activitat és totalment innovadora : 10 punts

3-La no capacitat de finançament del projecte per altres vies fins a 5 punts

4- Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi fins a 5 punts

5- Activitats en xarxa fins a 10 punts

Cooperació entre entitats per a dur a terme el projecte 5 punts

Coordinació del projecte amb la resta d'activitats organitzades per l'Ajuntament 5 punts

6-Impacte social o arrelament de l'entitat en el municipi fins a 40 punts valorat de la següent manera :

6.1 Número de socis de l'entitat fins a 20 punts **(Cal presentar un certificat on s'acrediti el número de socis)**

Fins a 10 socis: 5 punts

De 11 a 40 socis: 15 punts

Més de 41 socis: 20 punts

6.2 L'antiguitat de l'entitat i les activitats realitzades en anys anteriors 20 punts, es valorarà de la següent forma :

##### **6.2.1 Antiguitat :**

Fins a cinc anys : 2 punts

De 6 a 10 anys : 4 punts

D'11 a 15 anys : 8 punts

Més de 16 anys : 10 punts





## 6.2.2 Activitats realitzades en anys anteriors màxim de 10 :

### Activitats realitzades en els últims cinc anys (2 punts per cada activitat )

Tenint en compte els límits de la quantia establert en l'article 7 d'aquestes bases. La distribució de la puntuació en cadascuna de les categories s'efectuarà en base els criteris esmentats, en funció de la memòria d'activitats/projecte presentada per les entitats .

#### **Article 11. El procediment de concessió de la subvenció**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

#### **Article 12. Els òrgans competents**

L'òrgan instructor encarregat de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució serà la Secretària de l'Ajuntament .

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

- a. La Tresorera de l'Ajuntament de La Riera de Gaià.
- b. La Tècnica mancomunada de Joventut.
- c. El regidor de Festes, Cultura i Joventut.

L'òrgan competent per l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria serà el Ple de l'Ajuntament i per l'atorgament de la subvenció l' Alcalde-President d'acord amb la normativa vigent.

#### **Article 13. El termini de presentació de sol·licituds**

- a. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies a comptar des del dia següent a la finalització de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- b. L'anunci de convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

#### **Article 14. La sol·licitud**

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que estarà penjat al tràmit electrònic corresponen a través de la web.

D'acord amb l'article 14. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques **estan obligats a relacionar-se a**



**través de mitjans electrònics** amb l'administració pública les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

#### **Article 15. La documentació que cal presentar**

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria, es pot presentar la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació següent:

- a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de l'entitat o associació de veïns (nom i domicili) que ha de ser la beneficiària. Acreditarà la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:

1. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat o associació degudament inscrits en els registres corresponents, **en cas que l'Ajuntament ja tingui aquesta documentació no cal presentar-la.**

2. Fotocòpia del CIF de l'entitat o associació.

3. Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

- a) Descripció de l'activitat /projecte i/o acte per al que es sol·licita subvenció.
- b) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.
- c) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- d) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant una declaració responsable.
- e) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- f) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- g) Dades bancàries de l'entitat o associació on es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una declaració responsable del beneficiari.
- i) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions , mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

#### **Article 16. Les fases del procediment**

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

- 1) Admissió de sol·licitud:





Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 12 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris que s'han establert . Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Aquesta notificació pot ser substituïda per una publicació en el web municipal. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació de la seva activitat o acte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat



no ha indicat res al respecte s'entendrà que l'activitat o acte que correspon a la subvenció és el presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat o acte proposat pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

#### 6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el web municipal, i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

#### **Article 17. El termini màxim per resoldre i notificar**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### **Article 18. Conceptes subvencionables**

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb les activitats i actes, seran subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert a la convocatòria tenint en compte el que disposa l'article 6 d'aquestes mateixes bases.







En cap cas es consideraran despeses subvencionables, les despeses realitzades que no estiguin facturades dins de l'any de la convocatòria, tenint en compte que es poden executar fins al juny de 2022 però la despesa no.

#### **Article 19. Les compatibilitats**

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, **l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtidran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà.** En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent. En cas contrari, l'entitat haurà de renunciar a l'excés en la part proporcional.

#### **Article 20. La justificació i el control de la subvenció**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El beneficiari haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a través de la seu electrònica en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat i com a **màxim el 15 de desembre de 2021.**

**Aquelles activitats que estiguin programades per les festes de Nadal es podran incloure en les sol·licituds del 2022 encara que la despesa s'hagi fet a partir del 10 de desembre de 2021.**

La justificació podrà tenir forma de compte justificatiu de la despesa efectuada i això significa que ha d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció concedida (factures originals o còpies compulsades pel secretari de l'Ajuntament / Entitat. No obstant això, es podran substituir per talonaris de vals numerats o, excepcionalment, excepcionalment tiquets expedits per màquines enregistradores; en tot cas, hauran de contenir com a mínim les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació). Aquest compte justificatiu d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el reglament de les subvencions haurà de tenir:

- a) Memòria de l'actuació on s'ha d'indicar les actuacions fetes i els resultats obtinguts.
- b) Relació classificada de despeses e inversions per realitzar l'activitat indicant l'acredor i el document que ho acrediti, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Un detall d'ingressos i subvencions que s'hagin rebut pel mateix concepte i l'import.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de



justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament o la revocació total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

#### **Article 21. El pagament**

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir.

No es realitzaran pagaments anticipats .

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat o associació que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat .

#### **Article 22. El reintegrament**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada si es donen les circumstàncies de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### **Article 23. Les obligacions del beneficiari**

- a) Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- b) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- d) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.
- g) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Tota subvenció concedida per l'Ajuntament de La Riera de Gaià , amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "**amb el suport de l'Ajuntament de La Riera de Gaià i l'anagrama d'aquest.**





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 d'aquesta Llei.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides, en relació amb la finalitat pública que es subvenciona, ni amb les activitats concretes que realitza.

Contra aquest acord que no exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació.

La Riera de Gaià 12 d'abril de 2021

Jaume Casas i Sordé

Alcalde- President

Document signat electrònicament al marge

