



AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

Per Decret d'Alcaldia 206/2020, de 24 de juliol de 2020, s'ha aprovat les bases per la formació de Borsa de Treball, per procediment d'urgència, en Plaça de TAE A 1 de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament, per a nomenaments interins per substitució temporal de persona funcionària amb dret de reserva de plaça per raó d'IT.

El termini per presentar les sol·licituds serà de cinc hàbils comptats del 27 al 31 de juliol de 2020 a les 14.00

La Riera de Gaià a data de la signatura electrònica.

La Secretària acctal.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, EN PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL A 1, PER A NOMENAMENTS INTERINS PER SUBSTITUCIÓ TEMPORAL, DE L'AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ (TARRAGONÈS).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La formació de Borsa de Treball, per procediment d'urgència, en Plaça de TAE A 1 de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament, per a nomenaments interins per substitució temporal de persona funcionària amb dret de reserva de plaça per raó d'IT.

Els nomenaments interins a partir de la Borsa de Treball formada es faran a l'empar de la facultat excepcional habilitada per l'article 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, en situació de pròrroga legal pel 2020.

La selecció de formació de l'esmentada Borsa de Treball segueix el procediment urgent que habilita l'article 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Base 2a. Règim de prestació

2.1 Règim.



El nomenament interí de substitució de persona funcionària amb dret de reserva per raó d'IT serà temporal en plaça prevista a la Plantilla de Personal funcionari de l'Ajuntament, que té la corresponent dotació pressupostària, i està vinculades al Lloc de treball tipus TAE A 1, Codi 01.01.01.

2.2 Jornada.

Règim de jornada ordinària a temps complert (37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents quaranta-i-dos hores anuals, i sense alteració d'aquest còmput anual per la realització de jornada intensiva d'estiu).

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de la llengua catalana, coneixement de llengua castellana, una segona de valoració dels mèrits al·legats, seguides d'entrevista competencial estructurada.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció de formació de Borsa de Treball, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c. Haver complert setze anys d'edat, i no excedir de la de jubilació forçosa per edat.
- d. Estar en possessió, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de titulació de Grau, Llicenciatura o equivalent.

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- e. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de sotmetre's a una prova

específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de la Riera de Gaià, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
 - les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de la Riera de Gaià dins la mateixa oferta pública d'ocupació.
- h. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana del nivell C 2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o
 - Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Presentació de sol·licituds





Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de la Riera de Gaià, Plaça Major, núm. 1, 43762 La Riera de Gaià (<https://www.rieradegaia.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de de cinc dies hàbils, computat del 27 al 31 de juliol de 2020, a les 14,00 hores.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C 1 i C 2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Per a la fase de concurs, la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin al·legar les persones aspirants per a la seva valoració en la fase de concurs s'haurà de presentar amb la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base 6a. Drets d'examen



Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 20,00 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.





Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Edictes i seu electrònica (<https://ajuntamentlariadegaia.eadministracio.cat>).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENTA : la Secretària de la Corporació.
- VOCALS : tres designats per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigít per a la convocatòria de la Borsa de Treball.
- SECRETARI/ÀRIA: serà assumida per una de les persones Vocals anteriors.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.



De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés selectiu.

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició, una altra de concurs, seguida d'entrevista voluntària i no eliminatòria de format estructurat i caràcter competencial.

9.1) Fase d'oposició.

Integrada per dues subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : d'acreditació de coneixement de llengua catalana.

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : d'acreditació de coneixement de llengua castellana.

Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C 2 de castellà, hauran de fer la prova de castellà, que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.



La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. Formació i perfeccionament (màxim 3,00 punts) :

Per la realització de Jornades, Cursos i Seminaris organitzats, convocats i impartits per Organismes Públics (exclòs subsector institucional), Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb el següent barem:

- a. de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts.
- b. de durada entre 26 i 50 hores : 0,25 punts.
- c. de durada entre 51 i 100 hores : 0,50 punts.
- d. de durada superior a 100 hores : 0,60 punts.

Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar mitjançant certificat o diploma d'assistència a la respectiva acció formativa, als quals haurà de constar la durada. Quan no consti la durada, es valorarà com de durada inferior a 25 hores.

Només es valoraran els Cursos i accions formatives realitzats en els últims 10 anys, computats fins el dia de finalització del termini per presentar les sol·licituds de participació en el procés selectiu.

3. Coneixement de llengua catalana (màxim 2 punts) :

Es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, :

- a. Certificat nivell superior de català C 2 : 1,00 punt.
- b. Certificat de llenguatge administratiu : 1,00 punts.

4. Per haver superat processos selectius i formar part de Borses de Treball vigents en vinculades en les entitats que integren l'Administració local territorial (màxim 2 punts).

Es valorarà la superació d'anteriors processos selectius i la integració en Borses de Treball vigents en vinculades, en les Entitats que integren l'Administració Local territorial, 1 punts per cada procés superat i integració a Borsa de Treball vigent en vinculada.

L'acreditació d'aquest mèrit es podrà fer per còpia de l'anunci a la Seu electrònica de l'Administració local territorial convocant, i de la Base de convocatòria que indiqui la respectiva vigència.

El resultat del concurs serà la suma aritmètica de la valoració de cadascun dels apartats, amb un màxim de 15,00 punts.





9.3) **Fase d'entrevista competencial i estructurada.**

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el Tribunal serà de 5 punts.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 20,00 punts, distribuïts

Prova coneixement llengües	:	no susceptible puntuació.
Fase concurs	:	15,00 punts.
Fase entrevista	:	5,00 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes i a la seu electrònica (<https://ajuntamentlariadegaia.eadministracio.cat>).



Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta del Tribunal de formació de Borsa de Treball.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base novena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'elevà al President de la Corporació, juntament amb la proposta de formació de la Borsa de Treball per a nomenaments interins de substitució temporal.

Base 13a. Funcionament de la Borsa de Treball.

Proposada pel Tribunal la formació de la Borsa de Treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, es procedirà a la formalització, si s'escau, de nomenaments conforme a la Base 12a.

Els cridaments a nomenament interí es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament interí quedaran automàticament excloses de la Llista de Reserva, decaient dels tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major o altra causa justificada lliurement apreciada en cada cas pel l'Alcaldia, la persona aspirant romandrà en la Llista, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de la persona aspirant cridada que, per al mateix nomenament subsidiari, substitució o vacant, sí hagués acceptat l'oferiment de nomenament.

Base 14a. Vigència de la Llista de Reserva.

La Llista de Reserva formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2021.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots del seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

Base 16a. Incidències i recursos.



Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

